

AS636 – Addetto/a Buste Paga

Description

Per importante studio professionale di Forlì ricerchiamo alcune figure per la posizione di:

Junior e Senior Paghe / Amministrazione del personale

Responsibilities

A seconda del livello di seniority maturato, le persone acquisiranno livelli di autonomia crescente nella:

- Elaborazione cedolini paga
- Gestione scadenziario e anagrafiche aziende clienti
- Comunicazioni obbligatorie ad enti competenti (SARE, INAIL, DPL)
- Comunicazioni ai centri per l'impiego di assunzioni, cessazioni, proroghe.
- Invio F24, CU, 770, UNIEMES.
- Gestione diretta delle esigenze del cliente, consulenza e supporto nella predisposizione di contratti ecc.

Qualifications

La ricerca è aperta a diplomati o Laureati che vogliano consolidare le loro competenze in questa professione.

E' previsto contratto di assunzione, l'azienda è altresì disponibile a valutare collaborazioni con Liberi professionisti a p.iva.

Tutte le posizioni sono rivolte ad ambo sessi ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e nazionalità ai sensi dei D.l.gs 215/03 e 216/03.

Hiring organization

Devup Consulting

Job Location

Forlì

Date posted

16 Giugno 2022